

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „KLUBY SENIORA JAKO OŚRODKI WSPARCIA DZIENNEGO W MIEŚCIE I GMINIE SUCHEDNIÓW”

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Informacje o projekcie – aspekty formalne

1. **Tytuł projektu:** „Kluby Seniora jako ośrodki wsparcia dziennego w mieście i gminie Suchedniów”, nr RPSW.09.02.01-26-0064/19
2. **Beneficjent projektu:** Gmina Suchedniów/Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchedniowie.
3. **Realizator projektu:** Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchedniowie (zwany dalej MGOPS)
4. **Finansowanie:** Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2. Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.2.1. Rozwój wysokiej jakości usług społecznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
5. Informacje o projekcie: www.suchedniow.pl , www.mgopssuchedniow.pl
6. **Okres realizacji projektu:** 01.04.2020 r. – 30.06.2023 r.
7. **Obszar realizacji projektu:** Gmina Suchedniów.
8. **Zadania w projekcie:**
 - 1) adaptacja i doposażenie Ośrodków Wsparcia Dziennego w Suchedniowie i Michniowie - 01.04.2020-31.12.2020
 - 2) funkcjonowanie Ośrodków Wsparcia Dziennego w Suchedniowie i Michniowie – 01.01.2021-30.06.2023
9. **Biuro projektu** – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchedniowie, z siedzibą w budynku Urzędu Gminy w Suchedniowie, adres: ul. Fabryczna 5, 26-130 Suchedniów, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 15:00.

§ 2. Cel projektu

Celem projektu jest zwiększenie dostępności wysokiej jakości usług społecznych dla 80 os. (w tym 46 kobiet i 34 mężczyzn) zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym (niesamodzielnymi) w wieku senioralnym z obszaru gminy Suchedniów (powiat skarżyski/woj. świętokrzyskie) poprzez utworzenie Ośrodka Wsparcia Dziennego (OWD) - Klubu Seniora w Suchedniowie (na 30 miejsc) i jego filii w Michniowie (na 20 miejsc) w okresie realizacji projektu 01.04.2020r. do dnia 30.06.2023 r.

§ 3. Definicja Klubu Seniora

Klub seniora – placówka realizująca usługi w formie stacjonarnej opieki dziennej, adresowane do osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu; miejsce spotkań osób starszych, mające na celu przeciwdziałanie ich osamotnieniu i marginalizacji.

1) Klub Seniora (KS) w Suchedniowie

Lokalizacja: budynek przy ulicy Sportowej 1 w Suchedniowie,

Liczba miejsc: 30 dla mieszkańców miasta Suchedniów oraz sołectwa Mostki,

2) Klub Seniora (KS) w Michniowie

Lokalizacja: budynek Centrum Kształceniowo-Integracyjnego w Michniowie,

Liczba miejsc: 20 dla mieszkańców sołectwa Michniów, Krzyżka i Ostojów

Rozdział II**REKRUTACJA****§ 1. Kryteria rekrutacyjne****1. Kryteria dostępu (obowiązkowe)**

Uczestnikiem/-czką projektu może być osoba zagrożona ubóstwem i wykluczeniem społecznym¹:

- 1) w wieku 60+,
- 2) zamieszkała na terenie na terenie Gminy Suchedniów²,
- 3) posiadająca status osoby niesamodzielnej.³

Osoba niesamodzielna - która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

2. Kryteria dodatkowe

Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, spełniające następujące kryteria dodatkowe:

- 1) osoba, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego, tj.: 1 051,50 zł na osobę samotnie gospodarującą lub 792,00 zł na osobę w rodzinie⁴ (+2 punkty),
- 2) osoba z niepełnosprawnością,⁵ (+2 punkty);
- 3) osoba, u której wśród członków najbliższej rodziny występuje niepełnosprawność (+1 punkt)⁶;
- 4) osoba lub rodzina korzystająca z Program Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ) - (+2 punkty);
- 5) osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek (+2 punkty)⁷;

¹ Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020;

² Kodeks cywilny

³ Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego ...

⁴ Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

⁵ Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.), a także z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 546 z póź. zm.);

⁶ Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego ...

⁷ j.w. oraz Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

3. Sposoby weryfikacji kryteriów:

- 1) zagrożenie ubóstwem i wykluczeniem społecznym - formularz rekrutacyjny/oświadczenie
 - 2) wiek 60+ - formularz rekrutacyjny/oświadczenie
 - 3) zamieszkiwanie na terenie na terenie Gminy Suchedniów – formularz rekrutacyjny/oświadczenie
 - 4) status osoby niesamodzielnej – formularz rekrutacyjny/oświadczenie
 - 5) potwierdzenie kryterium dochodowego – zaświadczenie z OPS;
 - 6) niepełnosprawność – orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 7) osoba z niepełnosprawnością w rodzinie – orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 8) osoba korzystająca z PO PŻ (indywidualnie lub jako rodzina) – zaświadczenie z OPS,
 - 9) osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek – formularz rekrutacyjny/oświadczenie.
4. MGOPS zastrzega sobie prawo doboru Uczestników/czek spełniających kryteria zawarte w pkt. 1 i 2, w taki sposób, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

§ 2 Przebieg rekrutacji

1. Za rekrutację odpowiada 4-osobowa Komisja Rekrutacyjna (KR), w skład której wchodzi: kierownik projektu – kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchedniowie, kierownik Ośrodka Wsparcia Dziennego, koordynator projektu oraz asystent koordynatora.
2. Zadaniem KR jest rekrutacja uczestników wg kryteriów określonych w §1, dokonanie obiektywnej i rzetelnej oceny możliwości udziału Kandydata/-ki w projekcie, wstępne określenie Jego/Jej potrzeb, stanowiących podstawę do skierowania uczestnika do wsparcia oraz zmotywowanie do uczestnictwa.
3. Rekrutacja przebiega w następujących etapach:
 - 1) akcja informacyjna o projekcie i sposobie rekrutacji poprzez: plakaty, ulotki, ogłoszenia parafialne, z wykorzystaniem stron www.suchedniow.pl, www.mgopssuchedniow.pl, poprzez informacje przekazywane przez pracowników socjalnych, sołtysów, radnych i lokalne instytucje oraz ogłoszenia w lokalnych mediach.
 - 1) indywidualne rozmowy z osobami zainteresowanymi udziałem w projekcie,
 - 2) wypełnianie/składanie formularzy rekrutacyjnych z wymaganymi załącznikami – załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - 3) weryfikacja zgłoszeń pod względem formalnym oraz pod względem spełniania kryteriów dostępu i kryteriów dodatkowych - według **karty oceny formularza rekrutacyjnego** - załącznik nr 2 do Regulaminu,
(istnieje możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów i/lub niekompletnego/błędnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego, na etapie przyjmowania zgłoszeń lub na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez MGOPS.)
 - 4) sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej,
 - 5) podpisanie **deklaracji uczestnika/ uczestniczki projektu** przez osoby zakwalifikowane do projektu – załącznik nr 3 do Regulaminu.
 - 6) w przypadku braku wymaganej liczby chętnych akcja promocyjna i informacyjna zostanie powtórzona.

4. Składanie formularzy rekrutacyjnych:

- 1) formularze rekrutacyjne można składać osobiście w biurze projektu lub drogą pocztową,
- 2) formularz może złożyć także opiekun faktyczny Kandydata/-tki,
- 3) każdy formularz rekrutacyjny ma nadany numer z datą i godziną wpływu,
- 4) w przypadku wysłania formularza rekrutacyjnego pocztą lub kurierem za termin złożenia dokumentacji uznaje się datę jej wpływu do biura projektu (a nie datę stempla pocztowego/nadania przesyłki kurierskiej).

5. Kwalifikowanie do projektu:

- 1) o zakwalifikowaniu do projektu decyduje spełnienie kryteriów dostępu oraz liczba punktów uzyskanych za kryteria dodatkowe,
- 2) w przypadku, uzyskania tej samej liczby punktów przez kandydatów/kandydatki decyduje kolejność zgłoszeń,
- 3) po wyczerpaniu liczby dostępnych miejsc (30 w KS w Suchedniowie i 20 w KS w Michniowie) pozostałe osoby trafiają na listę rezerwową,
- 4) osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do projektu w chwili zwolnienia miejsca w Klubie, wg kolejności zgłoszeń,
- 5) Kandydaci/-tki zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji drogą telefoniczną.

6. Rekrutacja:

- 1) od chwili ogłoszenia, prowadzona jest w sposób ciągły, przy czym w czasie trwania projektu, zrekrutowanych zostanie łącznie minimum 80 osób w tym 46 kobiet i 34 mężczyzn, w tym 3 osoby niepełnosprawne.
- 2) prowadzona jest z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania oraz niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne,
- 3) prowadzona jest w obiektach i w warunkach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Realizator zapewnia podjęcia działań umożliwiających wzięcie udziału w rekrutacji osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w tym niepełnosprawności ruchowej oraz narządów percepcyjnych. Gdy zaistnieje taka przesłanka, Wnioskodawca zapewni pomoc tłumacza Polskiego Języka Migowego oraz nakładki Braille'a dla osób niewidomych i niedowidzących.

7. Działania informacyjno-promocyjne będą prowadzone przez cały okres trwania projektu.

Rozdział III

ZASADY FUNKCJONOWANIE KLUBÓW SENIORA

§ 1. Zakres wsparcia

1. W projekcie zaplanowano następujące formy wsparcia:

- 1) realizacja kompleksowego programu zajęć obejmującego formy indywidualne i grupowe zgodnie z zakresem wskazanym w § 3 Regulaminu;
- 2) dowóz na zajęcia w Klubach Seniora oraz inne przejazdy wynikające z programu;

- 3) poczęstunek podczas codziennych zajęć oraz podczas spotkań okolicznościowych,
 - 4) opieka i wsparcie wykwalifikowanej kadry,
 - 5) korzystanie ze sprzętu i wyposażenia projektowego.
2. Zakres i okres wsparcia będą dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestniczki/-ka i zostaną określone w **indywidualnym planie wsparcia** opracowanym przy Jego/Jej udziale.
3. Za udział w projekcie i wszystkie formy wsparcia Uczestnicy/Uczestniczki nie ponoszą żadnych opłat.

§ 2. Program zajęć

Program zajęć w Klubach Seniora obejmuje:

- 1) zajęcia rozwijające umiejętności i indywidualne zainteresowania:
 - a) zajęcia szachowe i majsterkowanie,
 - b) zajęcia artystyczno-rękodzielnicze,
 - c) zajęcia florystyczne,
- 2) zajęcia prozdrowotne:
 - a) edukacja zdrowotna: spotkania ze specjalistami m.in.; lekarzem, fizjoterapeutą i in.,
 - b) zajęcia kulinarne z dietetykiem,
 - c) warsztaty psychoedukacyjne z elementami terapii,
- 3) zajęcia edukacyjne:
 - a) nauka obsługi komputera, korzystania z Internetu,
 - b) zajęcia języka angielskiego (wyłącznie w Klubie Seniora w Suchedniowie),
- 4) zajęcia z zakresu kultury fizycznej: gimnastyka, nordic walking, basen aqua aerobik itp.;
- 5) poradnictwo indywidualne: prawne, psychologiczne,
- 6) działalność kulturalna:
 - a) wyjazdy do teatru, operetki – całodniowe wycieczki kulturalno-krajoznawcze (łącznie 12 wyjazdów),
 - b) udział w wydarzeniach kulturalnych w Suchedniowie np. kino, koncerty,
- 3) zajęcia integracyjno-aktywizujące – spotkania i wydarzenia okolicznościowe.

§ 3.

Schemat zajęć

1. Zajęcia w KS odbywają się:
 - 1) od 1 stycznia 2021 roku do 30 czerwca 2023 roku,
 - 2) od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-14.00 oraz w niektóre soboty,
 - 3) wg rocznych planów pracy i szczegółowych miesięcznych harmonogramów zajęć dostępnych w siedzibach każdego z KS,

- 4) w ustalonych grupach: w Suchedniowie w dwóch 15-osobowych grupach, w KS w Michniowie w dwóch 10-osobowych grupach. Wyjątek stanowią zajęcia plenerowe, outdoorowe, wyjazdowe oraz zajęcia integracyjno-aktywizujące, organizowane dla osób chętnych, wg list uczestników, sporządzanych oddzielnie.
2. Każdy Uczestnik/ Uczestniczka uczestniczy w zajęciach KS od 2 do 4 razy w tygodniu.

§ 4.

Kadra

1. Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchedniowie - sprawuje nadzór nad realizacją projektu.
2. Kierownik Ośrodka Wsparcia Dziennego - koordynuje działalność KS na wszystkich etapach działalności, w szczególności odpowiada za rekrutację uczestników, organizację pracy zespołu merytorycznego, opracowywanie i nadzór nad realizacją rocznych planów pracy i szczegółowych harmonogramów zajęć, współpracuje z mediami i innymi instytucjami, prowadzi dokumentację uczestników, przygotowuje sprawozdania itp.
3. Opiekun KS - osoba zatrudniona w każdym z KS - odpowiada za organizację zajęć i transportu Uczestników/-czek, kompleksową obsługę wszystkich zaplanowanych form wsparcia, bezpośredni kontakt w Uczestnikami, udzielanie wsparcia i pomocy we wszelkich sytuacjach itp.
4. Kierowca – odpowiada za transport uczestników/uczestniczek każdego z dwóch KS, na trasie: miejsce zamieszkania- KS- miejsce zamieszkania oraz na innych trasach wg planów zajęć.
5. Specjaliści - osoby odpowiedzialne za prowadzenie poszczególnych zajęć wg miesięcznych harmonogramów, między innymi:
 - 1) instruktor zajęć kulinarnych,
 - 2) instruktor zajęć artystycznych i rękodzielniczych
 - 3) instruktor zajęć komputerowych,
 - 4) instruktor zajęć ruchowych
 - 5) lektor języka angielskiego,
 - 6) psycholog
 - 7) radca prawny
 - 8) inni

§ 5.

Obowiązki i prawa Uczestników/Uczestniczek

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:
 - 1) przestrzegania Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
 - 2) regularnego i aktywnego udziału w działaniach i inicjatywach realizowanych przez Klub,
 - 3) podpisywania list obecności, kart usług oraz innych dokumentów potwierdzających realizowanie na jego rzecz wsparcia w projekcie,

- 4) udzielania niezbędnych informacji o osiągniętych rezultatach na każdym etapie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.
2. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
- 1) poszanowania swoich praw i godności osobistej,
 - 2) wolności słowa, przekonań i wyznania,
 - 3) rozwijania własnych zainteresowań,
 - 4) korzystania z oferty KS na równi ze wszystkimi Uczestnikami/ Uczestniczkami,
 - 5) korzystania z wyposażenia Klubu,
 - 6) otrzymania profesjonalnego wsparcia w rozwiązywaniu osobistych problemów i konfliktów w grupie,
 - 7) uzyskania pełnej informacji o działalności Klubu,
 - 8) zaproszenia do KS osoby bliskiej, po uzgodnieniu z Opiekunem KS.

§ 6.

Zakończenie udziału w projekcie

Zakończenie udziału w projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić:

- 1) na podstawie pisemnego oświadczenia złożonego przez Uczestnika/-czkę, zawierającego uzasadnienie (wzór oświadczenia o rezygnacji stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu);
- 2) poprzez skreślenie Uczestnika/czki z listy uczestników w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu Klubu i/lub zasad współżycia społecznego,
 - b) nieusprawiedliwionej nieobecności dłuższej niż 30 dni.

Rozdział IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez kierownika projektu – kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchedniowie.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Kierownika projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Gminą Suchedniów.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika projektu w porozumieniu z Gminą Suchedniów.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronach internetowych www.suchedniow.pl , www.mgopssuchedniow.pl, www.suchedniow.bip.doc.pl
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1

2. Karta oceny Kandydata/Kandydatki do projektu pod względem spełniania kryteriów dostępu i kryteriów dodatkowych – załącznik nr 2
3. Deklaracja Uczestnika/Uczestniczki Projektu – załącznik nr 3
4. Oświadczenia o rezygnacji z projektu - załącznik nr 4