*- PROJEKT-*

 *Załącznik*

*do uchwały nr ………….*

*Rady Miejskiej w Suchedniowie*

*z dnia ……………………*

**Program współpracy Gminy Suchedniów z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne
§ 1**

1. Program określa:

1) cel główny i cele szczegółowe programu;

2) zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi;

3) zakres przedmiotowy programu;

4) formy współpracy z organizacjami pozarządowymi;

5) priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi;

6) okres realizacji programu;

7) sposób realizacji programu;

8) wysokość środków planowanych na realizację programu;

9) sposób oceny realizacji programu;

10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;

11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§ 2**

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

3) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Suchedniów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018;

4) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;

5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

6) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy;

8) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie przepisów art. 19 ustawy;

9) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów.

**Rozdział 2
Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 3**

1. Celem głównym programu jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez budowanie partnerstwa między Gminą Suchedniów i organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi programu są:

1. podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych;
2. wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych;
3. wspieranie rozwoju organizacji;
4. prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych;
5. uzupełnienie działań Gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe;
6. zwiększenie aktywności organizacji w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców;
7. integracja podmiotów prowadzących działalność w sferze zadań publicznych.

**Sposób realizacji programu oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi**

**§ 4**

1. Cele programu realizowane są w szczególności przez:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;

2) tworzenie aktów prawa miejscowego uwzględniających stanowiska i opinie organizacji pozarządowych;

3) wsparcie merytoryczne i finansowe działalności organizacji pozarządowych;

4) wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie istniejących potrzeb społecznych w celu ich zdefiniowania oraz określenia możliwości i sposobu ich wspólnego zaspokojenia;

5) wspólną realizację zadań publicznych;

6) promocję działalności organizacji pozarządowych;

7) rozwój i promocję wolontariatu.

**§ 5**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w szczególności w formach:

1. zlecania organizacjom pozarządowym zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie wraz z udzieleniem dotacji na ten cel;
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
3. konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
4. tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
5. umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
6. umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
7. zamieszczanie na oficjalnej stronie internetowej Urzędu [www.suchedniow.pl](http://www.suchedniow.pl)
w zakładce „Organizacje pozarządowe” wszelkich informacji i ogłoszeń adresowanych do NGO;
8. promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu oraz w „Gazecie Suchedniowskiej”;
9. udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach,
10. organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
11. realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, pomocy społecznej oraz wykluczenia społecznego,
12. udzielanie pomocy merytorycznej związanej z realizacją wykonywanych zadań publicznych,
13. udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą Suchedniów,
które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej;
14. obejmowanie patronatem Burmistrza Miasta ii Gminy Suchedniów przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.

**§ 6**

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych jako zadań zleconych ma formę powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu konkursu ofert albo w trybach określonych w art. 11a – 11c lub art.19 a ustawy.

3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w ustawie.

4. Na wniosek organizacji pozarządowej Burmistrz może zlecić z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty

10 000 zł,

b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,

c) łączna kwota przekazanych środków finansowych tej samej organizacji pozarządowej w tym trybie nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł w roku kalendarzowym,

d) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje.

**Rozdział 4
Zasady współpracy z organizacjami**

**§ 7**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Zasada pomocniczości i suwerenności stron oznacza w szczególności, że Gmina Suchedniów, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.

3. Zasada partnerstwa oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe – na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów – uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

4. Zasada efektywności oznacza w szczególności, że Gmina Suchedniów przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

5. Zasada jawności oznacza w szczególności, że Gmina Suchedniów udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi orga­nizacjami.

**Rozdział 5**
**Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne**

**§ 8**

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 4 ust. 1 ustawy. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.
2. W roku 2018 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:
	1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
	2. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
	3. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
	4. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
	5. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
	6. działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
	7. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
	8. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
	9. turystyki i krajoznawstwa,
	10. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
	11. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

**Rozdział 6
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 9**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.

2. Komisja konkursowa składa się z co najmniej trzech przedstawicieli Burmistrza oraz osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.

3. Informację o naborze przedstawicieli orga­nizacji pozarządowych do komisji konkursowej zamieszcza się każdorazowo w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

 4. Każda organizacja pozarządowa, z wyjątkiem organizacji pozarządowych biorących udział w danym otwartym konkursie ofert, może wskazać do składu komisji konkursowej jednego przedstawiciela, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą składania ofert na konkurs.

5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe jeżeli:

1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub

2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub

3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

**§ 10**

1. Komisję powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Suchedniów w drodze zarządzenia.

2. Do członków komisji konkursowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

3. Przewodniczący komisji konkursowej od każdego z członków odbiera oświadczenie o podleganiu lub niepodleganiu wyłączeniu z prac komisji.

4. W przypadku wystąpienia przesłanek wyłączenia członka komisji konkursowej, wyłączenia dokonuje Burmistrz.

5. Nowych członków powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

**§ 11**

1. Przewodniczącego komisji konkursowej wyznacza Burmistrz Miasta i Gminy Suchedniów.

2. Przewodniczący zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji konkursowej.

3. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej 1/2 pełnego składu osobowego. Na każdym z posiedzeń komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności.

4. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi wyniki oceny ofert w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert.

**§ 12**

Członkowie komisji konkursowej podczas rozpatrywania oferty:

1) oceniają jej poprawność formalną,

2) oceniają zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,

3) dokonują jej oceny według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

**§ 13**

1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.

2. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

3. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.

**§ 14**

1. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.

**§ 15**

1. Oferty spełniające wymogi dotyczące sposobu realizacji zadania publicznego zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.

2. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert:

1) oceniają możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;

2) oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale któ­rych organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;

4) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

5) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

6) uwzględniają analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku orga­nizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Ocena dokonywana jest na formularzach oceny ofert stanowiących załącznik Nr 1 do programu.

4. Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.

5. Na podstawie dokonanej oceny komisja sporządza sprawozdanie z oceny ofert według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Programu i przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi.

6. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz.

7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

**§ 16**

1. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest niezwłocznie do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej www.suchedniow.pl.

2. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do programu.

3. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

**Rozdział 7
Sposób oceny realizacji programu**

**§ 17**

1. Realizacja programu podlega ocenie.

2. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:

1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,

2) liczba ofert złożonych w konkursach,

3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,

4) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym,

5) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez organizacje pozarządowe i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,

6) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji,

7) liczba adresatów zrealizowanych zadań,

8) liczba wolontariuszy zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań pub­licznych,

9) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert,

3. Sprawozdanie z realizacji programu podaje się do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej do 31 maja 2019r.

4. Burmistrz przedstawia sprawozdanie Radzie Miejskiej w Suchedniowie w terminie do 31 maja 2019 r.

**Rozdział 8**

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

**§ 18**

Na realizację Programu planuje się przeznaczyć w 2018r. środki finansowe w wysokości ……… zł.

Ostateczna wysokość środków na realizację Programu określona zostanie w uchwale budżetowej na rok 2018.

**Rozdział 9**

**Okres realizacji programu**

**§ 19**

Program współpracy Gminy Suchedniów z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2018 obowiązuje od 01.01.2018r. do 31.12.2018r.

**Rozdział 10
Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 20**

1. Projekt uchwały w sprawie programu uwzględnia wyniki konsultacji przeprowadzonych zgodnie z postanowieniami UCHWAŁY Nr 68/XI/10Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 21 października 2010 r.w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Suchedniów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Wyniki konsultacji zostały upublicznione na zasadach wynikających z uchwały, o której mowa w ust. 1.

*Załącznik Nr 1*

*do programu współpracy
z organizacjami pozarządowymi*

FORMULARZ OCENY OFERTY

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta |  |
| Numer oferty |  |
| Nazwa organizacji pozarządowej |  |
| Wnioskowana kwota dotacji |  |
| OCENA FORMALNA |
| Lp***.*** | Weryfikowany element | TAK | NIE | Uwagi |
| 1 | Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert? |  |  |  |
| 2 | Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?  |  |  |  |
| 3 | Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje? |  |  |  |
| 4 | Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki? |  |  |  |
| 5 | Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej? |  |  |  |
| OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA |
| Lp*.* | Weryfikowany element | TAK | NIE | Uwagi |
| 1 | Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert? |  |  |  |
| 2 | Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty? |  |  |  |
| 3 | Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?  |  |  |  |
| 4 | Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert? |  |  |  |
| OCENA MERYTORYCZNA OFERTY |
| Lp. | Weryfikowany element | Maksymalna liczba punktów | Przyznana liczba punktów | Uwagi |
| 1 | Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.) | **10** |  |  |
| 2 | Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.) | **10** |  |  |
| 3 | Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)  | **10** |  |  |
| 4 | Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.) | **10** |  |  |
| 5 | Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań  | **5** |  |  |
| 6 | Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji  | **5** |  |  |
| 7 | Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.) | **5** |  |  |
| 8 | Planowana liczba beneficjentów | **5** |  |  |
| RAZEM: | **60** |  |  |
| PROPONOWANA KWOTA DOTACJI: |  |
| Podpis członka komisji konkursowej: |  |

 *Załącznik Nr 2
 do Programu współpracy
 z organizacjami pozarządowymi*

SPRAWOZDANIE Z OCENY OFERT

**1. Oferty ocenione**

|  |
| --- |
| Nazwa zadania publicznego |
|  |
| Lp. | Nazwa organizacji pozarządowej | Zadanie publiczne wskazane w ofercie | Wnioskowana kwota dotacji | Ilość uzyskanych punktów | Proponowana kwota dotacji | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**2. Oferty niedopuszczone do oceny**

|  |
| --- |
| Nazwa zadania publicznego |
|  |
| Lp. | Nazwa organizacji pozarządowej | Zadanie publiczne wskazane w ofercie | Wnioskowana kwota dotacji | Powód niedopuszczenia do oceny | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Podpisy członków komisji konkursowej:* |  |
| ZATWIERDZAM: |
| *Podpis osoby zatwierdzającej wyniki otwartego konkursu ofert:* |  |

*Załącznik Nr 3
do Programu współpracy
z organizacjami pozarządowymi*

INFORMACJA O WYNIKACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Informuje się, że w wyniku przeprowadzonego w dniach ................................................ otwartego konkursu – podczas którego komisja konkursowa dokonała oceny złożonych ofert – dokonano wyboru organizacji pozarządowych, które otrzymają dotacje na realizację zadań publicznych w roku 2018

Szczegółowe informacje o złożonych ofertach, przebiegu ich oceny oraz kwotach przyznanych dotacji zawiera tabela.

|  |
| --- |
| OFERTY PODLEGAJĄCE OCENIE |
| Lp. | Nazwa organizacji pozarządowej | Zadanie publiczne wskazane w ofercie | Wnioskowana kwota dotacji | Ilość uzyskanych punktów | Przyznana kwota dotacji |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (ZŁOŻONE PO TERMINIE) |
| Lp. | Nazwa organizacji pozarządowej | Zadanie publiczne wskazane w ofercie | Wnioskowana kwota dotacji |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW FORMALNYCH POMIMO WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA BRAKÓW FORMALNYCH) |
| Lp. | Nazwa organizacji pozarządowej | Zadanie publiczne wskazane w ofercie | Wnioskowana kwota dotacji | Powód niedopuszczenia do oceny |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY(NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA) |
| Lp. | Nazwa organizacji pozarządowej | Zadanie publiczne wskazane w ofercie | Wnioskowana kwota dotacji | Powód niedopuszczenia do oceny |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |