

Regulamin przyznawania honorowego patronatu Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania honorowego patronatu Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów.
2. Patronat przyznawany jest wydarzeniom o zasięgu lokalnym, regionalnym lub ponadregionalnym, które wpisują się w zadania samorządu lokalnego i mają szczególne znaczenie dla promocji i budowania pozytywnego wizerunku Miasta i Gminy Suchedniów
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **patronacie**, należy przez to rozumieć honorowy patronat Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów,
 - 2) **burmistrzu**, należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów,
 - 3) **organizatorze**, należy przez to rozumieć podmiot odpowiedzialny za organizację przedsięwzięcia objętego patronatem,
 - 4) **przedsięwzięciu**, należy przez to rozumieć imprezę/wydarzenie objęte patronatem,
 - 5) **wniosku**, należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie honorowego patronatu Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów,
4. Patronatem mogą zostać objęte w szczególności przedsięwzięcia o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, naukowym, sportowym, turystycznym, obywatelskim, w tym m.in: konferencje, warsztaty, konkursy, wystawy, zawody, turnieje, targi, rajdy, festiwale, koncerty, akcje charytatywne, publikacje i inne.
5. Przyznanie patronatu nie stanowi deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego ze strony Miasta i Gminy i nie daje wnioskodawcy prawa (roszczenia) o ubieganie się o takie wsparcie.

§ 2

Procedura przyznania patronatu

1. Z wnioskiem o przyznanie patronatu występuje bezpośrednio Organizator przedsięwzięcia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 stanowi **załącznik nr 1**, do regulaminu (*do pobrania na stronie internetowej www.suchedniow.pl, zakładka "Patronat Burmistrza"*)
3. Prawidłowo wypełniony wniosek należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie, przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy w Suchedniowie, ul. Fabryczna 5, 26-130 Suchedniów, lub przesłać na adres: rozwoj.strategia@suchedniow.pl, nie później niż 14 dni przed terminem planowanego przedsięwzięcia.
4. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może rozpatrzyć wniosek złożony po terminie wymienionym w ust 3.
5. Organizator może zostać poproszony o złożenie dodatkowych wyjaśnień w sprawie planowanego przedsięwzięcia.
6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem patronatu. Wniosek zostaje poddany ocenie pod kątem merytorycznym i społecznym.
6. O przyznaniu patronatu lub o odmowie przyznania patronatu Organizator powiadamiany jest drogą pisemną lub elektroniczną, nie później niż 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Odmowa przyznania patronatu nie wymaga uzasadnienia.

8. W ramach patronatu możliwe jest udzielenie wsparcia w organizacji przedsięwzięcia, m.in. poprzez:

- 1) ufundowanie pucharów lub nagród rzeczowych dla uczestników,
- 2) inne formy wsparcia, w zależności od potrzeb.

9. Szczegółowy zakres wsparcia udzielanego w ramach patronatu ustalany jest indywidualnie dla każdego przedsięwzięcia i może mieć formę odrębnej umowy pisemnej.

11. Przedsięwzięcia, które w bieżącym roku zostały dofinansowane z budżetu Miasta i Gminy Suchedniów (np. w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych) mogą zostać objęte patronatem, przy czym zakres wsparcia udzielonego w ramach Patronatu może mieć charakter wyłącznie pozafinansowy.

§ 3

Obowiązki Organizatora

1. W trakcie realizacji przedsięwzięcia Organizator jest zobowiązany do:

- 1) umieszczenia identyfikacji graficznej patronatu na wszelkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych, stanowiącej **załącznik nr 2.** do regulaminu.,
- 2) informowania o objęciu przedsięwzięcia patronatem uczestników przedsięwzięcia,
- 3) informowania o objęciu przedsięwzięcia patronatem we wszelkich przekazach medialnych dotyczących przedsięwzięcia,
- 4) przygotowanie relacji nt. przedsięwzięcia (fotorelacja z opisem) oraz przesłanie ww. materiałów na adres rozwoj.strategia@suchedniow.pl, w celu zamieszczenia ich na stronie www.suchedniow.pl - niezwłocznie po jego zakończeniu.

2. Na wszelkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych Organizator może dodatkowo wykorzystać logo promocyjne „Suchedniów. Naturalnie” - *do pobrania ze strony internetowej www.suchedniow.pl.*

3. Niewywiązanie się ze zobowiązań, o których mowa w ust. 1 może stanowić podstawę do odmowy przyznania Organizatorowi patronatu w przyszłości.

§ 4

Odebranie Patronatu

1. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może odebrać przyznany patronat.

2. O odebraniu patronatu i przyczynach podjętej decyzji Organizator jest informowany telefonicznie oraz pisemnie.

3. Odebranie patronatu nakłada na Organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania identyfikacji graficznej patronatu oraz wycofania wszystkich materiałów informacyjnych i promocyjnych, na których została wykorzystana.