

Regulamin Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Suchedniów

Rozdział I Zadania Komitetu Rewitalizacji

§1

1. Komitet Rewitalizacji Miasta i Gminy Suchedniów, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Suchedniowa, zwanego dalej **Burmistrzem**, w sprawach dotyczących przygotowania i przeprowadzenia i oceny Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Suchedniów na lata 2016-2026, zwanego dalej **GPR**.
2. Komitet reprezentuje społeczność lokalną Gminy Suchedniów, w szczególności środowisko przedsiębiorców i pracodawców, organizacji pozarządowych oraz inne grupy.

§2

3. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw w zakresie przygotowania, przeprowadzenia i oceny GPR.
4. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Suchedniowie i zarządzeń Burmistrza związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem i oceną GPR.

Rozdział II Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

§3

1. Członków Komitetu powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
2. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej, lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych
3. Komitet liczy od 11 do 23 osób.
4. W skład Komitetu wchodzi wyłącznie osoby fizyczne zameldowane na pobyt stały na terenie Gminy Suchedniów, będące przedstawicielami interesariuszy rewitalizacji, w tym:
 - a) od 2 do 4 przedstawicieli Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie,
 - b) od 2 do 4 przedstawicieli jednostek organizacyjnych,
 - c) nie więcej niż 2 przedstawicieli Rady Miejskiej w Suchedniowie wskazanych przez Radę Miejską,
 - d) 1 przedstawiciel Młodzieżowej Rady Miejskiej wskazany przez Młodzieżową Radę Miejską,
 - e) od 2 do 4 przedstawicieli obszaru zdegradowanego wstępnie określonego w Strategii Rozwoju Miast i Gminy Suchedniów na lata 2016-2026, którego szczegółowe granice wyznaczone zostaną podczas prac nad GPR, delegowanych przez zarządców budynków wielorodzinnych i komitety osiedlowe,
 - f) od 2 do 4 przedstawicieli sektora społecznego, tj organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, działających na terenie gminy Suchedniów, z siedzibą na terenie Miasta i Gminy Suchedniów,
 - g) od 2 do 4 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie Miasta i Gminy Suchedniów.

§ 4

1. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w §3, pkt. 4 lit. e) – g) zostaną wybrani w drodze otwartej procedury naboru.
2. Informacja o naborze na członków Komitetu ogłoszona zostanie na stronie internetowej www.suchedniow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Suchedniow, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Suchedniowie.

3. Informacja, o której mowa w pkt. 2 będzie określała termin składania deklaracji członka Komitetu (co najmniej 14 dni), oraz sposób i miejsce składania deklaracji.
4. Deklaracja członka Komitetu Rewitalizacji Gminy Suchedniów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Zaproszenia do składania deklaracji członka Komitetu będą także wysłane do wszystkich wskazanych w ust. 2 środowisk, organizacji i instytucji.
6. W przypadku niezgłoszenia się żadnego kandydata z ramienia podmiotów określonych w §3, pkt. 4 lit. e) – g) procedurę naboru określoną powyżej przeprowadza się ponownie. W przypadku bezskutecznego upływu terminu drugiego naboru Burmistrz powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wskazanych w §3, pkt. 4 lit. a) – d), w ramach limitów maksymalnych.
7. Deklaracje złożone w procedurze naboru podlegają ocenie formalnej Komisji powołanej przez Burmistrza.
8. W przypadku, gdy liczba deklaracji złożonych w terminie i spełniających kryteria formalne, jest większa od liczby miejsc w Komitecie, deklaracje poddane zostaną ocenie merytorycznej przez Komisję, o której mowa w pkt. 7.
9. Formularz oceny formalnej i merytorycznej deklaracji członka Komitetu Rewitalizacji Gminy Suchedniów stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 5

1. Członkostwo w Komitecie ustaje:
 - a) w przypadku członków wymienionych w § 4, pkt. 2, lit. a) b), z momentem ustania stosunku pracy z podmiotami, które reprezentują,
 - b) w przypadku członków wymienionych w § 4, pkt 2., lit. c) d), z momentem zakończenia pełnienia funkcji w organach, które reprezentują,
2. W przypadku, kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji, przedkłada stosowną rezygnację Burmistrzowi.
3. W przypadku powtarzającej się nieobecności w posiedzeniach oraz braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu, Burmistrz może wykluczyć członka ze składu Komitetu po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51% pozostałych członków Komitetu.
4. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w § 4, pkt., 2 lit. e) – g) mogą zgłaszać się także w trakcie trwania kadencji Komitetu, składając pisemną deklarację.
4. W przypadkach określonych w pkt. 1. 2. 3. i 4. Burmistrz, może powołać dodatkowego przedstawiciela podmiotów wskazanych w § 4, pkt. 2, lit. e) – g) w ramach limitów określonych dla poszczególnych podmiotów, na czas pozostały do końca kadencji Komitetu.
5. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji w latach 2016-2026, którego ostatnim etapem jest opracowanie raportu z realizacji GPR.

Rozdział III

Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

§ 6

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.

§ 7

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz.
2. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają z pośród siebie Przewodniczącego i Zastępcę. Procedurę wyboru prowadzi najstarszy wiekiem członek Komitetu.
3. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu.
4. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
5. Członkowie Komitetu będą powiadamiani o posiedzeniach Komitetu z odpowiednim wyprzedzeniem

pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu na 5 dni roboczych przed zaplanowanym terminem posiedzenia.

6. Przewodniczący Komitetu:
 - a) zwołuje posiedzenia Komitetu według potrzeb Komitetu, lub na wniosek Burmistrza,
 - b) ustala porządek i termin obrad,
 - c) kieruje pracami Komitetu,
 - d) reprezentuje Komitet na zewnątrz.
7. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji) zaproszeni przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.
8. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.
9. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczący lub jego Zastępca (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).
10. Jeśli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 13 wszyscy członkowie Komitetu oddadzą głos „wstrzymujący się”, dyskusja w sprawie jest kontynuowana, a obecni eksperci mogą być poproszeni o dodatkowe wyjaśnienia, a następnie głosowanie odbywa się ponownie.
11. Komitet może zajmować stanowiska w trybie obiegowym, bez konieczności zwoływania posiedzenia.
12. Członek Komitetu może pisemnie upoważnić inną osobę do udziału w posiedzeniu Komitetu w swoim zastępstwie (z prawem głosu).
13. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji GPR co najmniej raz na 3 lata.
14. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności
15. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele podmiotów określonych w ust. 2 pkt. 2 lit. a) – b) nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza.

§ 8

1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia komórka Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie wskazana przez Burmistrza. Do jej zadań należy w szczególności:
 - a) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych gości o terminie i tematyce posiedzenia,
 - b) przygotowanie oraz przekazywanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, zaopiniowania lub zatwierdzenia przez Komitet,
 - c) sporządzanie protokołów z posiedzeń,
 - d) gromadzenie, przechowywanie, archiwizowanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu,

**Deklaracja członka Komitetu Rewitalizacji
Gminy Suchedniów
Gminny Program Rewitalizacji Gminy Suchedniów na lata 2016-2026**

1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

--

2. Adres i dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Adres mailowy	
Nr telefonu	

3. Uzasadnienie

1. Proszę opisać w jaki sposób Pani/Pana kwalifikacje, dotychczasowe doświadczenie zawodowe i doświadczenie społeczne będą przydatne w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny procesu rewitalizacji, w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Suchedniów na lata 2016-2026.

2. Proszę opisać w jaki sposób będzie Pani /Pan komiikować się ze środowiskiem, które Pani/Pan reprezentuje, w sprawach dotyczących GPR?

4. Oświadczenia kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji.

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, iż:

- I. Jestem zameldowana/-y na pobyt stały na terenie Gminy Suchedniów.
- II. Pełniąc funkcję członka Komitetu Rewitalizacji zobowiązuję się:
 1. aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji;
 2. przedstawiać opinie reprezentowanych środowisk na posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji oraz przekazywać ww. środowiskom informacje zwrotne o postępie wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Suchedniów na lata 2016-2026;
 3. zapoznawać się z postępowaniem prac w zakresie realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Suchedniów na lata 2016-2016,
 4. zapoznawać się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniu Komitetu Rewitalizacji;
 5. ujawnić ewentualny konflikt interesów dotyczący mojej osoby i wyłączyć się z podejmowania decyzji w zakresie, którego ten dotyczy.
- III. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji
- IV. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam w pełni z praw publicznych, nie byłam/em skazana/ny prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- V. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Miasta i Gminy w Suchedniowie, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu, oraz w BIP Gminy Suchedniów mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności, nazwy reprezentowanego przeze mnie podmiotu.

.....
(data, czytelny podpis)

5. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata

Nazwa podmiotu	
Forma prawna	
Nazwa rejestru i numer	
Siedziba organizacji	
Nr telefonu	
Adres mailowy	

6. Osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu

Imię i nazwisko	Funkcja

7. Czytelne podpisy (lub podpisy nieczytelne wraz z pieczętką) osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania podmiotu zgłaszającego

--

FORMULARZ OCENY
Deklaracji członka Komitetu Rewitalizacji Gminy Suchedniów

Imię i nazwisko Kandydata				
Nazwa podmiotu zgłaszającego				
OCENA FORMALNA				
Lp	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1.	Czy deklaracja wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze?			
2.	Czy deklaracja została według obowiązującego formularza?			
3.	Czy deklaracja zawiera wszystkie wymagane informacje ?			
4.	Czy deklaracja jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu zgłaszającego?			
5.	Czy kandydat jest zameldowany na pobyt stały na terenie miast i Gminy Suchedniów ?			
6.	Czy kandydat reprezentuje jeden z podmiotów/środowisk wymienionych w pkt. 2 lit. e) – g) Regulaminu ?			
7.	Czy kandydat spełnia kryterium niekaralności?			
Podpis członka Komisji				

OCENA MERYTORYCZNA				
Lp	Weryfikowana treść uzasadnienia (pkt 4 deklaracji)	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Kwalifikacje, dotychczasowe doświadczenie zawodowe i doświadczenie społeczne przydatne w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny procesu rewitalizacji, w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Suchedniów na lata 2016-2026.	10		
2	Sposób komunikacji Kandydata z reprezentowanym środowiskiem w sprawach dotyczących GPR	10		
Łączna liczba punktów				
Podpis członka Komisji				