

# REGULAMIN

## DOM KULTURY + INICJATYWY LOKALNE 2022

### Nabór inicjatyw - Suchedniów: kulturalnie

#### ZAŁOŻENIA NABORU

Założeniem naboru „Suchedniów: kulturalnie” jest:

1. Nawiązanie współpracy z przedstawicielami społeczności lokalnej, mieszkańcami miasta i gminy Suchedniów, którzy chcą we współpracy z SOK „Kuźnica” zrealizować swój pomysł na wydarzenie z zakresu kultury.
2. Wsparcie finansowe projektów aktywizujących społeczności lokalne, przyczyniających się do niwelowania barier w wymiarach: przestrzennym, ekonomicznym i społeczno – mentalnym.
3. Realizowanie działań w sołectwach: Mostki, Krzyżka, Michniów i Ostojów oraz adresowanych do osób wykluczonych i mających utrudniony dostęp do oferty kulturalnej.

SOK „Kuźnica” po raz pierwszy bierze udział w programie DK+IL finansowanego przez Narodowe Centrum Kultury w Warszawie.

Wspólne działania mają za zadanie wsłuchania się w głos mieszkańców oraz umożliwienie im realizacji wydarzeń kulturalnych przy wsparciu SOK „Kuźnica”.

Liczymy na ciekawe pomysły, uruchomienie nieodkrytych zasobów kultury i zapoczątkowanie współpracy z liderami lokalnej społeczności, która będzie owocować w przyszłości.

#### SŁOWNIK POJĘĆ

**NCK** – Narodowe Centrum Kultury

**DK+IL** – Dom Kultury + Inicjatywy Lokalne 2022

**SOK** – Suchedniowski Ośrodek Kultury „Kuźnica” w Suchedniowie

**Dyrektor** – Dyrektor Suchedniowskiego Ośrodka Kultury „Kuźnica”

**Wnioskodawca** – podmiot składający wniosek do SOK o dofinansowanie zadania w ramach konkursu Suchedniów: kulturalnie

**Inicjatywa/Projekt** – koncepcja wnioskodawcy, mieszcząca w swoim zakresie zarówno zadanie, kosztorys jak i działania przygotowujące do jego realizacji

**Zadanie** – działanie będące przedmiotem wniosku

**Wniosek** – wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji SOK „Kuźnica”, wypełniany na formularzu aplikacyjnym, dostarczony osobiście przez wnioskodawcę kierownika artystycznego SOK „Kuźnica”, który jest koordynatorem całego projektu

**Błędy formalne** – wady wniosku wynikające z niedostosowania zadania do wymagań regulaminu, które uniemożliwiają udzielenie dofinansowania i których wnioskodawca nie może poprawić po terminie zamknięcia naboru do konkursu

**Komisja Ekspertów** – zespół, w ramach którego każdy z członków dokonuje samodzielnie oceny wniosków złożonych do konkursu Suchedniów: kulturalnie

## **I. CELE:**

- zainicjowanie działań służących wzmocnieniu współpracy SOK „Kuźnica” ze społecznością lokalną
- pobudzanie mieszkańców do kreatywności, aktywności twórczej, ekologicznej i zmierzającej do ochrony lokalnego dziedzictwa kultury
- sieciowanie się zasobów kultury w obszarze miasta i Gminy Suchedniów
- wydarzenia angażujące młodzież Suchedniowa do działania w kulturze
- włączenie w działania różnych grup wiekowych i środowisk społecznych
- zagospodarowanie zasobów i przestrzeni publicznej innej niż SOK „Kuźnica” w podejmowaniu działań kulturalnych

## **II. KTO MOŻE ZGŁASZAĆ PROJEKTY:**

- osoby indywidualne (mieszkańcy miasta i gminy Suchedniów)
- grupy nieformalne
- stowarzyszenia

Wnioskodawca może złożyć tylko jeden projekt.

Z aplikowania wyklucza się pracowników SOK „Kuźnica”.

## **III. FINANSOWANIE/BUDŻET**

1. Inicjatywy będą finansowane ze środków NCK w ramach programu DK+IL oraz SOK Kuźnica.
2. W ramach naboru dofinansowanych zostanie od 3 do 7 inicjatyw/projektów.
3. Maksymalna kwota dofinansowania jednej inicjatywy/projektu - 7 500 zł.
4. Nabór wniosków trwa od 15 maja do 15 czerwca, godz. 15:30.
5. Rozliczenia księgowe będą realizowane przez księgowość SOK „Kuźnica”.
6. W ramach projektów nie przewiduje się dofinansowania kosztów bieżącej działalności organizacji (grupy/osoby) składających inicjatywę oraz zakupu środków trwałych.
7. Dofinansowanie może obejmować tylko działania związane z kulturą, wyklucza się inicjatywy sportowe i turystyczne.
8. Dofinansowanie ma charakter celowy i może być wydatkowane jedynie na pokrycie kosztów uwzględnionych w wykazie stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu.

## **IV. ZASADY REALIZACJI:**

1. Realizacja projektu odbędzie się na terenie miasta i gminy Suchedniów w terminach od 1 sierpnia do 20 listopada 2022 r. W inicjatywie należy odwołać się do wyników przeprowadzonej diagnozy dostępnej na stronie <http://www.kuznica-suchedniow.com/>
2. Pierwszeństwo przy wyborze będą mieć inicjatywy na wydarzenia nowe, realizowane przez Wnioskodawcę po raz pierwszy, inicjatywy realizowane na terenie sołectw: Mostki, Michniów, Krzyżka, Ostojów, inicjatywy środowisk mniejszości ukraińskiej lub zadania, które będą wzmacniać integrację imigrantów ukraińskich z mieszkańcami Suchedniowa.
3. Do 30 dni przed planowanym rozpoczęciem wydarzenia autorzy mają obowiązek ustalić/potwierdzić termin realizacji projektu z pracownikami SOK „Kuźnica”.

4. W miarę potrzeb SOK udostępni własne zasoby lokalowe, kadrowe, sprzęt oraz obsługę techniczną niezbędną do realizacji zgłoszonych inicjatyw a także wsparcie przy działaniach promocyjnych.

5. Realizacji projektu może towarzyszyć realizacja nagrań audio/video (rejestracja spektakli, wydanie publikacji, audiodeskrypcja, przygotowanie filmów). Działania te nie mogą być realizowane jako odrębne zadanie ani stanowić głównego/dominującego elementu projektu. Wykluczona jest odpłatna dystrybucja publikacji i nagrań towarzyszących realizacji zadania w trakcie i po jego zakończeniu.

6. W ramach konkursu nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją publikacji i nagrań, o których mowa w ust. 5, w wyniku których w terminie realizacji zadania nie powstanie finalna publikacja/nagranie.

7. Wymogiem formalnym jest wzięcie udziału w przynajmniej jednych konsultacjach swojego pomysłu z pracownikiem SOK „Kuźnica”, odpowiedzialnym za koordynację programu DK+IL 2022 Konsultacje w godzinach: 8.00 – 15.00 po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie.

## **V. TERMIN I MIEJSCE ZGŁASZANIA WNIOSKÓW:**

1. Projekty należy zgłaszać osobiście w SOK „Kuźnica”, 26-130 Suchedniów ul. Bodzentyńska 18 do koordynatora projektu pani Agnieszki Włodarczyk – Mazurek w nieprzekraczalnym terminie do 15 czerwca 2022 godz. 15:30.

Projekty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

2. Rozpatrywane będą tylko projekty złożone na oryginalnym **FORMULARZU APLIKACYJNYM** (do pobrania u koordynatora projektu w SOK „Kuźnica” lub na stronie internetowej <http://www.kuznica-suchedniow.com/>)

3. Dopuszcza się poprawienie błędów formalnych wskazanych przez SOK „Kuźnica” do dnia złożenia projektów określonego w pkt. V.1.

## **VI. ZASADY WYBORU WNIOSKÓW:**

1. Wybór inicjatyw do realizacji i dofinansowania będzie dwuetapowy: ocena partycypacyjna oraz ocena formalno – merytoryczna, Ocena partycypacyjna polegać będzie na prezentacji pomysłów oraz ich obronie dokonanej przez wnioskodawców oraz (lub ich przedstawicieli) na zorganizowanym spotkaniu - komisji oceniającej - w dniu 17 czerwca 2022.

2. W procesie wyboru inicjatyw uczestniczyć będzie Komisja Ekspertów złożonej z pracowników Kuźnicy o wysokich kwalifikacjach oraz animator NCK oraz obecni podczas komisji oceniającej wnioskodawcy (lub ich przedstawicieli). Przedstawiciel wnioskodawcy nie będzie mógł głosować na inicjatywę, którą reprezentuje. Na każdym etapie oceniający otrzymają inicjatywy, które będą podlegały ocenie. Posiedzenie odbędzie się w SOK „Kuźnica”.

3. Dodatkowo punktowane będą projekty spełniające poniższe kryteria:

- wielopokoleniowość, integracja społeczna (projekty skierowane do różnych grup wiekowych i środowisk społecznych, działania zmierzające do ich integracji),

- odniesienie do wniosków sformułowanych w diagnozie potrzeb kulturalnych mieszkańców Miasta Suchedniów. Dodatkowe punkty może przyznać Komisja Ekspertów.

4. SOK „Kuźnica” dopuszcza negocjacje związane z kwotą dofinansowania wybranych projektów.

5. O negocjacjach i kwocie dofinansowania wybranych inicjatyw ostatecznie zdecyduje Dyrektor SOK „Kuźnica”.

Ogłoszenie oficjalnych wyników wyboru inicjatyw nastąpi nie później niż do 30 czerwca 2022 r. Lista wybranych do dofinansowania projektów podana zostanie na stronie SOK „Kuźnica” - <http://www.kuznica-suchedniow.com/>.

Organizatorzy wybranych projektów zobligowani są do wspólnego opracowania formy realizacji pomysłu z pracownikami SOK „Kuźnica”.

# ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU DOM KULTURY + INICJATYWY LOKALNE 2022

## **Koszty kwalifikowane :**

**1.** Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie):

- a.** niezbędne dla realizacji zadania;
- b.** efektywne i racjonalne;
- c.** poniesione w okresie realizacji zadania;
- d.** poniesione zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych;
- e.** udokumentowane, poniesione na rzecz realizacji projektu (faktura, umowa, rachunek);

**2.** Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

- a.** honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę przedsięwzięcia, wynagrodzenie dla instruktorów – prowadzących warsztaty/ twórców/artystów, koordynatora zadania (koszt koordynacji nie może przekroczyć 10% otrzymanego dofinansowania), redaktorów i autorów tekstów do publikacji (z zastrzeżeniem pkt. IV podpunkt 5 Regulaminu), członków jury, konferansjerów i osób prowadzących (np. koncerty, spotkania z artystami), tłumaczy, opiekunów dzieci i osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie, pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, strojenie instrumentów);
- b.** koszty związane z dostosowaniem formy przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnych, z wyłączeniem przygotowania aplikacji mobilnych;
- c.** zakupy zużywalnych materiałów niezbędnych do realizacji zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych;
- d.** koszty wynajęcia: sceny (z montażem i demontażem), sprzętu i wyposażenia niezbędnych do realizacji zadania;
- e.** koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video) stanowiących część zadania;
- f.** scenografia i stroje: projekt, wykonanie (w tym koszt materiałów), wypożyczenie; bez możliwości zakupu strojów i obuwia;
- g.** poczęstunek dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania – koszty te nie mogą przekroczyć 10% dofinansowania;
- h.** dokumentacja/rejestracja realizacji zadania;
- i.** koszty promocji i kampanii informacyjnej, w tym wydruk publikacji oraz materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja. Z zastrzeżeniem pkt. IV podpunkt 5 Regulaminu;
- j.** zakup praw autorskich lub licencji;
- k.** niezbędne ubezpieczenia;
- l.** zakup nagród rzeczowych oraz projekt i wykonanie statuetek przyznawanych w konkursach;
- m.** zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (wystawy, spektakle teatralne, koncerty), stanowiące integralną część zadania;
- n.** koszt wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., ochrony, sprzątnia;