



Załącznik
do Uchwały Nr 305/15
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 01 kwietnia 2015r.

OGŁOSZENIE

z dnia 01 kwietnia 2015r.

Na podstawie: ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.); rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07 lutego 2008r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. Nr 29, poz. 172); ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.); uchwały Nr XLIX/894/14 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 13 listopada 2014r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2015r.; uchwały Nr VI/133/15 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 23 marca 2015r. w sprawie określenia zadań Samorządu Województwa Świętokrzyskiego, które mogą być finansowane w 2015r. ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego

ogłasza otwarty I konkurs ofert

na wsparcie ze środków PFRON w 2015r. realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym

Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych:

W ramach konkursu mogą być składane oferty dotyczące realizacji niżej wymienionych zadań. Na realizację wymienionych zadań przeznacza się kwotę ogółem: **1 500 000,00 zł.**

Katalog zadań:

Zadanie 1

Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby.

Zadanie 2

Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji.

Zadanie 3

Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:

- a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
- b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
- c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach.

Zadanie 4

Organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączenia osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez:

- a) doradztwo zawodowe,
- b) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej,
- c) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

Zadanie 5

Organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy - przewodników.

Zadanie 6

Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.

I. Zasady przyznawania dotacji

1. Konkurs adresowany jest do **fundacji** oraz **organizacji pozarządowych** w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jeśli cele statutowe powyższych podmiotów obejmują prowadzenie działań na rzecz osób niepełnosprawnych w sferach objętych konkursem.
2. W przypadku jednostek organizacyjnych fundacji lub organizacji pozarządowej, które nie posiadają osobowości prawnej np. Koła, Oddziały oferentem jest Zarząd Główny tej organizacji. W wymienionym przypadku Zarząd Główny może wystąpić z ofertą tylko dla jednego Oddziału lub Koła na każde z zadań określonych w ogłoszeniu konkursowym.
3. Uprawniony podmiot może złożyć jedną ofertę na każde z zadań określonych w ogłoszeniu, przy czym dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie każdej z ofert, przy której ofercie się znajdują.
4. Co najmniej dwa uprawnione podmioty działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
5. Projekty muszą być skierowane do grup docelowych z obszaru Województwa Świętokrzyskiego. **Do realizacji mogą być zlecane zadania wyłącznie o charakterze regionalnym /tzn. zadania skierowane do beneficjentów co najmniej dwóch powiatów województwa świętokrzyskiego/.**
6. **Wymagany minimalny wkład finansowy /środki finansowe własne, środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania /wynosi 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.**

Środków finansowych stanowiących wymagany wkład finansowy oferenta, nie mogą stanowić środki PFRON, bez względu na podmiot udzielający pomocy.

W przypadku oferty wspólnej warunki dotyczące wysokości wkładu finansowego, muszą być spełnione w odniesieniu do projektu. Tym samym procentowy wkład finansowy poszczególnych oferentów składających ofertę wspólną, może być różny pod warunkiem, że łączna wysokość wkładu finansowego wnoszonego przez oferentów wynosić będzie co najmniej **10% całkowitych kosztów realizacji zadania.**

Rozliczenie finansowe projektu wymaga przedłożenia dokumentów księgowych wystawionych na **Zleceniobiorcę.**

7. Dotacja nie może być udzielona na:

- realizację zadań współfinansowanych ze środków PFRON pozostających w dyspozycji Funduszu lub samorządów powiatowych;
- realizację zadań współfinansowanych z budżetu Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z innego tytułu.

8. Dotacja nie może być przyznana podmiotom, które posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON, w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON.

9. Zleceniobiorca nie może zlecać zadań merytorycznych w ramach danego zadania lub istotnej ich części podmiotowi nie będącemu stroną umowy. W celu stwierdzenia, czy dane zadanie jest zadaniem merytorycznie zleconym czy nie, należy zwrócić uwagę na to, kto ponosi koszty administracyjne związane z wykonaniem tego zadania. Poprzez zlecenie zadań merytorycznych nie należy rozumieć np. zakupu usług hotelowych czy zaangażowania trenera do przeprowadzenia szkoleń, warsztatów czy superwizji.

10. Przyznana dotacja może być przeznaczona wyłącznie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

12. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanej oferty realizacji zadania.

Dopuszcza się zmiany w zakresie rzeczowym zadania na etapie sporządzania aktualizacji oferty.

O przyznaniu dofinansowania Zleceniobiorca zostanie poinformowany w formie pisemnej.

13. Ponoszone wydatki kwalifikowalne są w okresie realizacji zadania, zgodnie z umową.

14. **Za kwalifikowane uznaje się** koszty bezpośrednio związane i niezbędne do realizacji zadania, które:

- zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania określonym w ofercie;
- zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania;
- są udokumentowane dowodami księgowymi;
- spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.

15. **Kosztów kwalifikowanych nie stanowią:**

- koszty nie związane z realizacją zadania;
- koszty poniesione na przygotowanie oferty;
- koszty wydatkowane poza terminem realizacji zadania określonym w umowie;
- koszty związane z prowadzeniem rachunku bankowego;
- koszty związane z utrzymaniem biura podmiotu;

- koszty związane z bieżącą działalnością podmiotu ubiegającego się o dotację;
- koszty związane z działalnością polityczną i religijną;
- koszty związane z działalnością gospodarczą;
- wydatki inwestycyjne /w tym zakup sprzętu powyżej 3,5 tys. zł/.

16. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w formie uchwały.

17. Od uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

18. Przekazanie przez Zleceniodawcę środków następuje w formie „jednorazowego” przelewu na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

Odsetki powstałe na rachunku podlegają zwrotowi na konto wskazane przez Zleceniodawcę, w terminie określonym w umowie.

W przypadku uzyskania dofinansowania do realizacji zadania, Zleceniobiorca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do wyodrębnienia rachunku bankowego, na który następnie przelane zostaną środki PFRON. Sytuacja dotyczy Zleceniobiorców, którzy posiadają oprocentowany podstawowy rachunek bankowy.

19. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z dnia 2013r. poz.330), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

20. Każdy z dowodów księgowych winien być wystawiony na Zleceniobiorcę i sprawdzony przez niego pod względem merytorycznym i formalno - rachunkowym, a czynność ta powinna być potwierdzona na dowodzie księgowym.

21. Zleceniobiorca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie Zleceniodawcy wszelkie informacje o zdarzeniach mogących mieć wpływ na wysokość przyznanej dotacji.

22. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

W przypadku wystąpienia z ofertą wspólną, zasady konkursu określone w tym ogłoszeniu dotyczą każdego z Oferentów.

II. Terminy i warunki realizacji zadań

1. Zadania powinny zostać zrealizowane do dnia **31 października 2015 roku**. Termin realizacji zadania powinien rozpocząć się nie wcześniej niż od dnia **01 lipca 2015r.**, przy czym termin ten może ulec zmianie ze względu na procedury konkursu. Szczegółowe terminy, warunki realizacji oraz finansowania i rozliczania zadań każdorazowo określone

będą w umowach zawartych pomiędzy Województwem, a podmiotami wybranymi w wyniku konkursu ofert.

2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie przedstawionym w ofercie.
3. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań, objęta była możliwie jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - stopień realizacji zadania,
 - efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
 - zgodność wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania z założeniami przedstawionymi we wniosku i umowie,
 - prawidłowość prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

III. Termin i warunki składania ofert

Kompletne oferty należy składać w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce /Budynek C2, II piętro pok. 233 - sekretariat/ lub za pośrednictwem poczty **w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

Treść ogłoszenia podaje się do wiadomości w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej: www.sejmik.kielce.pl

Oferty należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem:

„I KONKURS OFERT na wsparcie ze środków PFRON w 2015r. realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczonych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym”. Zadanie nr.....(wpisać nr zadania) pod nazwą.....(wpisać nazwę zadania).

1. Oferta musi zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- prawidłowo sporządzoną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł (przy określeniu zasobów kadrowych należy wskazać wymagane kwalifikacje osób realizujących projekt).
- prawidłowo wypełnione oświadczenia, które stanowią integralną część oferty.

2. Do oferty należy załączyć:

- odpis z rejestru sądowego, który musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu/ów składającego/ych ofertę/y niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający imienne upoważnienie do działania w imieniu Oferenta /Oferentów/;
- aktualny statut organizacji;
- posiadane rekomendacje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów związane z realizacją zlecanych zadań, w tym zadań o podobnej tematyce /rekomendacje nie są załącznikiem obowiązkowym, ale mają wpływ na ocenę merytoryczną/;
- Oświadczenia Oferenta:
 - o braku wymagalnych zobowiązań wobec PFRON;
 - o braku współfinansowania zadania określonego w ofercie ze środków PFRON pozostających w dyspozycji Funduszu lub samorządów powiatowych;
 - o braku współfinansowania zadania określonego w ofercie ze środków budżetu Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z innego tytułu;
 - o posiadaniu rachunku bankowego z informacją o braku obciążeń tego rachunku.

Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletnie i czytelnie wypełniona podpisana przez osobę (osoby) statutowo upoważnioną przez instytucję do składania oświadczeń

woli w jej imieniu, ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji.

3. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty (na różne zadania zawarte w tym ogłoszeniu) dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie każdej z ofert, przy której ofercie się znajdują.
4. Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć „za zgodność z oryginałem”.
5. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
6. **Wzór oferty, ramowy wzór umowy oraz wzór sprawozdania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).**
7. **Treść ogłoszenia oraz wzór oferty, dostępny jest na stronie internetowej: www.sejmik.kielce.pl zakładka Konkursy, BIP oraz w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3.**

Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel. 41/342-11-79 lub 41/342-19-13.

IV. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Złożone oferty ocenione zostaną w terminie 40 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
2. Oceniane będą wyłącznie oferty sporządzone na formularzach określonych w ww. rozporządzeniu.
3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.

4. Kryteria oceny formalnej:

- 1) oferta musi być złożona na właściwym formularzu, prawidłowo wypełniona oraz kompletna pod względem wymaganych załączników;
- 2) termin realizacji zadania nie wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu konkursowym;
- 3) oferta złożona jest w terminie wymaganym w ogłoszeniu konkursowym;
- 4) wypełnione oświadczenia stanowiące integralną część oferty;

- 5) oferta realizacji zadania jest zgodna z działalnością statutową oferenta /odpłatną lub nieodpłatną/;
 - 6) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione; podpisy muszą być czytelne z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną;
 - 7) zgodność z zasadami i warunkami określonymi w części I pkt 1-10 ogłoszenia - zasady przyznawania dotacji.
5. Treść oferty musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, że dane kryterium oceny formalnej oraz merytorycznej jest spełnione.
 6. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej: www.sejmik.kielce.pl, BIP oraz w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
 7. Podmioty uczestniczące w konkursie zawiadomione zostaną o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu w formie pisemnej.

V. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego w roku 2014.

Na wsparcie zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym w ramach przeprowadzonych w roku 2014 dwóch edycji konkursów ofert, na realizację 9 zadań Samorząd Województwa Świętokrzyskiego przeznaczył łącznie 1 600 000,00 zł.

Wykaz podmiotów, które uzyskały w 2014r. wsparcie oraz podział środków dostępny jest w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej, BIP oraz na stronie internetowej Urzędu.

Karta oceny oferty

Lp.	Kryteria oceny	Spełnia /nie spełnia	
I.	<p>Ocena formalna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oferta musi być złożona na właściwym formularzu, prawidłowo wypełniona oraz kompletna pod względem wymaganych załączników; - oferta złożona jest w terminie wymaganym w ogłoszeniu konkursowym; - wypełnione oświadczenia stanowiące integralną część oferty; - oferta realizacji zadania jest zgodna z działalnością statutową oferenta /odpłatną lub nieodpłatną/; - termin realizacji zadania nie wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu konkursowym, - oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione; podpisy muszą być czytelne z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną. - zgodność z zasadami i warunkami określonymi w części I pkt. 1-10. 		
II.	<p>Ocena merytoryczna</p> <p>Jeżeli oferta nie spełnia warunków określonych w pkt 1-3 /łącznie/, wówczas nie poddana zostanie dalszej ocenie merytorycznej.</p>	Punktacja	Liczba przyznanych punktów
1.	Wskazanie problemu, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu oraz opis sytuacji problemowej na obszarze realizacji zadania.	0 - 2	
2.	Wskazanie celu głównego i celów szczegółowych projektu wynikających ze wskazanego problemu.	0 - 2	
3.	Trafność doboru działań.	0 – 2	
4.	Racjonalność harmonogramu działań	0 - 1	
5.	Opis grupy docelowej (tj. beneficjentów, którzy zostaną objęci wsparciem) z punktu wskazanego problemu.	0 – 3 Wiek- 1pkt Liczba- 1pkt, Trafność doboru grupy do zadania- 1 pkt	
6.	Zasięg ponadlokalny efektu oddziaływania - liczba powiatów. (uczestnikami projektu powinni być beneficjenci z co najmniej 2 powiatów województwa świętokrzyskiego).	0 -3 2-4 powiaty- 1 5-7 powiatów – 2 Powyżej 7 powiatów- 3	

7.	Zasoby rzeczowe (np. baza lokalowa, niezbędny sprzęt, materiały).	0 - 3	
8.	Zasoby kadrowe (kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu;	0- 3	
9.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego. - kwalifikowalność kosztów, - niezbędność wskazanych kosztów do realizacji przedsięwzięcia, - racjonalność zaplanowanych wydatków (zgodność, ze stawkami rynkowymi), - wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).	0 - 4	
10.	Wysokość wkładu finansowego.	10-20% - 1 21-30% - 2 31-40% - 3 41-50% - 4 powyżej 50% - 5	
11.	Rezultaty realizacji projektu: – wymierne korzyści dla beneficjentów, - efekty ilościowe i jakościowe działania, - trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania	0 - 3	
12.	Doświadczenie Oferenta w realizacji projektów w zakresie zadań określonych w ogłoszeniu.	0 – 2	
13.	Współpraca z administracją publiczną tj. rzetelnie i terminowe wykonywanie zadań zleconych w latach poprzednich w ramach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej..	0 - 1	
Maksymalna Liczba Punktów		34	
Przyznana Liczba Punktów		

Zlecenie zadań nastąpi /w ramach posiadanych środków/ na zasadzie wyboru ofert, które spełniają wymogi formalne oraz w ocenie punktowej otrzymają min 18 punktów.