

Kielce, 27.03.2015r

UCZNIOWSKI MIĘDZYSZKOLNY
KLUB SPORTOWY „ŻAK”
ul. Prosta 57, tel. 41 3611028
25-385 Kielce

DEPARTAMENT PROMOCJI, EDUKACJI,
KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI

Wpłynęło
dnio 27-03-2015

Nr pisma... 31821/15

Podpis... [signature]

Urząd Marszałkowski

Departament Promocji, Edukacji, Kultury,
Sportu i Turystyki
w Kielcach

Uczniowski Międzyszkolny Klub Sportowy "Żak" w związku z organizacją
59 Indywidualnych i Drużynowych Mistrzostw Polski Seniorów i Senierek w Judo w
Kielcach zwraca się z prośbą o rozpatrzenie oferty na w/w zawody w trybie
pozakonkursowym.

W przeszłości w 1991r odbył się turniej kobiet natomiast jeszcze nigdy kluby z terenu
województwa świętokrzyskiego nie organizowały turnieju mężczyzn oraz zawodów
drużynowych. Nadmieniamy, że turniej ten ma bardzo duże znaczenie promocyjne
i wychowawcze dla dyscypliny .

Prosimy o pozytywne rozpatrzenie naszej prośby.

PREZES
UMKS ŻAK - Kielce
[signature]
Małgorzata Karyś

Z Załącznik do ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania w 2014 roku

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/ PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z zakresu sportu - impreza ogólnopolska
(rodzaj zadania publicznego)²⁾

59 Indywidualne i Drużynowe Mistrzostwa Polski Seniorek i Seniorów w Judo.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **24.04.2015r** do **26.04.2015r**

**W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

przez

WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1),3)}			
1.	nazwa:	Uczniowski Międzyszkolny Klub Sportowy „Żak”	
2.	forma prawna: ⁴⁾ (zaznaczyć „x” we właściwej kratce)		
		stowarzyszenie	<input checked="" type="checkbox"/> fundacja
		kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
		spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna
3.	numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾		
	ewidencja Prezydenta Miasta Kielc poz. 23		
4.	data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾	Decyzja nr 3/2000 z dnia 05.02.2000r	
5.	nr NIP 657 23 88 505	nr REGON 29236930	
6.	adres:		
	miejscowość: Kielce		ulica: Prosta 57
	dzielnicą lub inną jednostką pomocniczą: ⁷⁾		
	gmina: Kielce		powiat: ⁸⁾ Kielce
	województwo: świętokrzyskie		
	kod pocztowy: 25-385		poczta: Kielce
7.	tel.: 41 361 10 28	fax: 41 361 10 28	
	e-mail: biuro@msos.kielce.pl	http://	
8.	nr rachunku bankowego: 32 2030 0045 1110 0000 0269 2540		
	nazwa banku: BGŻ S.A. Oddział w Kielcach		
9.	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów: ¹⁾		
	a.	Małgorzata Karyś -Prezes	

	b.	Rafał Sękowski - Sekretarz
10.	Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie. ⁹⁾	
	UMKS „Żak” ul. Prosta 57, 25-385 Kielce, tel.0-41 3611028	
11.	osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr tel. kontaktowego) Małgorzata Karyś tel: 604973540	
12.	przedmiot działalności pożytku publicznego:	
	a.	działalność nieodpłatna pożytku publicznego
		Działalność w zakresie kultury fizycznej- prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w takich sekcjach sportowych jak: judo, piłka ręczna, kulturystyka
	b.	działalność odpłatna pożytku publicznego
	
13.	jeżeli oferent/ofereceni ¹⁾ prowadzi/prowadzą ¹⁾ działalność gospodarczą	
	a.	numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy
	b.	przedmiot działalności gospodarczej: nie dotyczy
	
II.	Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾	
	Zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U z 2001r, Nr 79, poz 855 z późn. zm) oraz zgodnie ze Statutem UMKS „Żak” dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw wymagane są podpisy dwóch osób spośród następujących: prezesa sekretarza oraz upoważnionego członka Zarządu.	
III.	Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji:	
1.	Krótka charakterystyka zadania publicznego:	

	Organizacja Indywidualnych i Drużynowych Mistrzostw Polski Seniorek i Seniorów w Judo. Najważniejsze zawody ogólnopolskie w grupie wiekowej seniora, w których startować będą najlepsi zawodnicy z całego kraju oraz 5 zawodników z naszego województwa.
2.	<p>Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków</p> <p>Z powodu dużego zainteresowania dzieci i młodzieży w naszym województwie dyscypliną judo UMKS „Żak” chciałby gościć najlepszych seniorów uprawiających judo w Polsce co w przyszłości będzie miało znaczący wpływ na jeszcze większą popularyzację dyscypliny w województwie. Pozyskanie nowych zawodników oraz ewentualnie kibiców czy nawet sponsorów będzie mieć w przyszłości wpływ na funkcjonowanie judo w naszym województwie. Ważną rzeczą jest również zaprezentowanie olimpijczyków z dyscypliny judo, którzy po raz kolejny powalczą o kwalifikacje olimpijskie.</p>
3.	<p>Opis grup adresatów zadania publicznego</p> <p>Zadanie kierowane jest do zawodników judo w wieku 18-24 lata. Planowana liczba osób korzystających z dotacji to 350 zawodników.</p>
4.	<p>Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾</p>
5.	<p>Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał(-li) dotacje na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾</p>
6.	<p>Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji</p> <p>Zakładamy, że uczestnicy Mistrzostw Polsk Seniorów :</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapewnią duże emocje sportowe - będą dobrze zmotywowani do dalszego uczestnictwa w rywalizacji sportowej - zintegrują się z ze swoją grupą sympatyków - spośród siebie wyłonią przyszłych reprezentantów kraju na ME, MŚ, Igrzyska Olimpijskie <p>Uczestnicy poznają region świętokrzyski i środowisko judo z naszego województwa.</p>

7.	Miejsce realizacji zadania publicznego		
	Hala Legionów ul. Boczna 15, Kielce		
8.	Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾		
	<ul style="list-style-type: none"> - wynajem obiektu- miejsca na organizację zawodów - zapewnienie opieki medycznej - przygotowanie areny sportowej(rozłożenie pola walki, miejsc dla obsługi sędziowskiej, medycznej, zegarów itp.) - zakwaterowanie uczestników, trenerów i sędziów - weryfikacja i losowanie - przeprowadzenie turnieju - dekoracja zwycięzców w poszczególnych kategoriach wagowych - rozliczenie zadania i przygotowanie sprawozdania z wykonania zadania - złożenie sprawozdania do Urzędu Marszałkowskiego 		
9.	Harmonogram ¹³⁾		
Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 30.04.2015			
	Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	
		Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego	
	- rozeznanie cenowe i obiektowe w zakresie miejsca na turniej	Kwiecień 2015	UMKS „Żak” Kielce
	- zamówienie opieki medycznej i na turniej	Kwiecień 2015	
	- podpisanie umowy na organizację obiektu sportowe	Kwiecień 2015	
	- podpisanie umowy na transport maty	Kwiecień 2015	
	- zamieszczenie komunikatu organizacyjnego na stronie internetowej	Kwiecień 2015	
	- przygotowanie hali do rozegrania zawodów	23.04.2015	
	- czas trwania zawodów	24-26 .04.2015	
	- rozliczenie i przygotowanie sprawozdania z wykonania zadania	do 30.04.2015	
	- złożenie sprawozdania do Urzędu Marszałkowskiego	30.04.2015 r	
10	Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾		

Zakładamy, że uczestnicy turnieju

- zdobędą nowe doświadczenie sportowe
- w przyszłości poszerzą umiejętności techniczne z zakresu judo
- będą dobrze zmotywowani do uczestnictwa w rywalizacji sportowej

Wszystkie te osiągnięcia przyczynią się w przyszłości do popularyzacji dyscypliny sportowej judo w naszym województwie co w znaczący sposób wpłynie na wysokość naboru w klubach sportowych. W efekcie działania te sprzyjają obniżeniu agresji wśród dzieci i młodzieży szkolnej, zapobieganiu patologiom społecznym alkoholizm, narkomania itp.

IV Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych. Środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy (w zł)
1.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ ogółem, w tym ¹⁹⁾ .							
1.	Wynajem hali na zawody	3	500,-	dni	1500,-	1500,-	0	0
2.	Spiker	1	1000,-	os	1000,-	0	1000,-	0
3.	Obsługa techniczna	8	500,-	os	4000,-	0,-	0	4000,-
4.	Opieka medyczna	3	2500,-	os	2500,-	2 000,-	500,-	0
5.	Nagrody indywidualne puchary dla drużyn	kpl	62,50	kpl	5 500,-	1 500,-	4 000,-	0
6.	Obsługa internetowa turnieju, ker system	3	1000,-	dni	3000,-	1000	2000,-	0
7.	Sędziowie tablic	8	187,50	dni	1500	0	1500	0
2.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publ., w tym koszty administrac. ogółem, w tym ¹⁹⁾ .							

1/.	Opracowanie i rozliczenie merytoryczne wniosku	1	400,-	os	400,-	0	0	400,-
2/.	Księgowy	1	500,-	os	500,-	0	0	500,-
3.	Inne koszty , w tym koszty wyposażenia i promocji ogółem, w tym ¹⁹⁾ .							
1/	Materiały promocyjne	1000	0,30,-	szt	300,-	0	300,-	0
2/	Ogłoszenie w prasie	1	1	szt	200,-	0	200,-	0
3/	Zakwaterowanie sędziów i delegatów PZJudo	110	0,-	os	7320,-	0	7320,-	0
	OGÓŁEM				27 720,-	6 000,-	16 820,-	4 900,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1/.	Wnioskowana kwota dotacji					6 000zł	21,65%
2/.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾					16 820 zł	60,68%
3/.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wym. w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾				zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾				zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu teryt., funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ¹⁷⁾				 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾				zł%
4/.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)					4 900zł	17,68%
5/.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)					27 720 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V.	Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego
1.	Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾ Zarząd klubu, nauczyciele prowadzący zajęcia w naszej sekcji, sympatycy, rodzice, zawodnicy.
2.	Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów ¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾ Sprzęt sportowy : maty, ksero drukarka, prezes klubu-opracowanie merytoryczne oferty i sprawozdania, sekretarz klubu - obsługa księgową zadania
3.	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną) Klub działa od 1978r organizując wiele akcji szkoleniowych dla swoich sekcji sportowych. Kilkakrotnie klub organizował zawody sportowe o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim samodzielnie oraz we współpracy z Urzędem Marszałkowskim - Departamentem Sportu, Kuratorium Oświaty, Urzędem Miasta, Świętokrzyskim Okręgowym Związkiem Sportowym, Świętokrzyską Federacją Sportu, Polskim Związkiem Judo, Szkolnym Związkiem Sportowym.
4.	Informacja o tym, czy oferent/offerenci ¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie Nie planujemy zlecać zadania

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~poniesienie~~/nieponiesienie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.04.2015r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

UCZNIOWSKI MIĘDZYSZKOLNY
KLUB SPORTOWY „ŻAK”
ul. Piłsudskiego 57, tel: 41 3611028
25-385 Klejce

PREZES
UMKS ŻAK - Kielce
Małgorzata Karys

SEKRETARZ
UMKS ŻAK - Kielce
Rafał Sekowski

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 27.03.2015

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾;
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienia do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾