

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 61/IX/2017 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 23 listopada 2017r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Suchedniów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018

### **Burmistrz Miasta i Gminy Suchedniów ogłasza OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W ROKU 2018 ZADANIA PUBLICZNEGO**

#### **w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

**- prowadzenie świetlic środowiskowych i ognisk wychowawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemami uzależnień i zagrożonych wykluczeniem społecznym, z uwzględnieniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania przemocy.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania – **104.000,00 zł**

W roku 2016 i w roku 2017 realizowane były zadania publiczne tego samego rodzaju, przy czym na wsparcie ich realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom o którym mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817 ze zm.) przekazano dotacje w następującej wysokości: w roku 2016 – 102.000,00 zł., w roku 2017 – 104.000,00 zł.

#### **Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:**

1. organizacje pozarządowe;
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
4. spółdzielnie socjalne;
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe, będące spółkami.

#### **I. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie realizacji zadania będzie miało formę wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.
2. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Suchedniów a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.
3. Środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji na realizację zadania **nie mogą być przeznaczone na finansowanie:**
  - prac remontowo-budowlanych,
  - podatków, ceł i opłat skarbowych,
  - zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,

- zakupu lub dzierżawy gruntów,
- zadań inwestycyjnych,
- działalności gospodarczej i politycznej,
- kar i mandatów
- ubezpieczenia mienia

4. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert na realizację zadania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie tego zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość przydzielenia odpowiednio niższego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, mogą oni złożyć oświadczenie, że nie będą oni związani złożonymi ofertami.

5. Zastrzega się możliwość powierzenia realizacji zadania lub jego części więcej niż jednemu podmiotowi.

## **II. Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania ustalony zostanie w umowie i nie może być dłuższy niż od daty podpisania umowy na realizację zadania do 31.12.2018r.
2. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Suchedniów z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Podmiot realizujący zadanie winien wykazać się:
  - posiadaniem bazy lokalowej wyposażonej w sprzęt i pomoce niezbędne do realizacji zadania,
  - posiadaniem lub zagwarantowaniem zatrudnienia odpowiednio wykwalifikowanej kadry niezbędnej do realizacji zadania.
4. Wymagane jest aby podmiot realizujący zadanie zapewnił przy realizacji zadania wkład finansowy własny w wysokości co najmniej 5 % wartości zadania.

## **III. Termin składania ofert:**

Oferty zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300) należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie lub pocztą (liczy się data wpływu) na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Suchedniowie, ul. Fabryczna 5, 26-130 Suchedniów- w zamkniętych kopertach z dopiskiem : „Oferta realizacji zadania publicznego (wpisać tytuł zadania)” w nieprzekraczalnym terminie 21 dni licząc od daty ukazania się ogłoszenia tj. do 19 stycznia 2018r. do godz. 15<sup>00</sup>. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Do oferty należy dołączyć, poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

## **IV. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

1. Rozpatrzenie i wybór ofert nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Oferty ocenia, powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów Komisja Konkursowa.
3. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz, po zapoznaniu się z wynikami oceny ofert, przedstawionymi przez komisję konkursową.
4. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna
5. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co należy rozumieć weryfikację kompletności oferty.

6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, komisja konkursowa wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, oferta nie podlega dalszej ocenie.
7. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu
8. Oferty zgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania podlegają ocenie merytorycznej. Ocena dokonywana jest w oparciu o kryteria określone w formularzu oceny oferty, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

#### **V. Nabór przedstawicieli organizacji pozarządowych do prac w komisji konkursowej:**

1. Komisja konkursowa powoływana jest przez Burmistrza w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.
2. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje do składu komisji konkursowej pracowników Urzędu Miasta i Gminy oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych przez te organizacje.
3. Kandydaci muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
  - a) są obywatelami RP i korzystają w pełni z praw publicznych;
  - b) nie reprezentują organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, biorących udział w konkursie;
  - c) nie podlegają wyłączeniu określonymu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.);
  - d) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 922);
  - e) zgłoszą pisemnie swoją kandydaturę w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie lub drogą elektroniczną na adres: [mgopssuchedniow@hotmail.pl](mailto:mgopssuchedniow@hotmail.pl) do dnia 12 stycznia 2018r. do godz. 15<sup>00</sup>.
4. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

Powyższe ogłoszenie zostało podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Suchedniowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie (pod adresem: [www.suchedniow.bip.doc.pl](http://www.suchedniow.bip.doc.pl) oraz stronie internetowej Gminy Suchedniów: [www.suchedniow.pl](http://www.suchedniow.pl) .

Szczegółowe informacje można uzyskać w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Suchedniowie, pok. Nr 3 lub pok. Nr 5, tel. 25 43 092, wew. 49 lub 55.

Suchedniów, 19.12.2017r.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY

mgr inż. Cezary Błach

*Załącznik Nr 1  
do ogłoszenia Burmistrza  
Miasta i Gminy  
Suchedniów o otwartym  
konkursie ofert  
z dnia 19.12.2017r.*

### FORMULARZ OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta				
Numer oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
Wnioskowana kwota dotacji				
<b>OCENA FORMALNA</b>				
L p.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
<b>OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA</b>				
L p.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
4	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
<b>OCENA MERYTORYCZNA OFERTY</b>				

L p.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)	<b>10</b>		
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	<b>10</b>		
3	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	<b>10</b>		
4	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	<b>10</b>		
5	Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań	<b>5</b>		
6	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	<b>5</b>		
7	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)	<b>5</b>		
8	Planowana liczba beneficjentów	<b>5</b>		
<b>RAZEM:</b>		<b>60</b>		
<b>PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:</b>				
Podpis członka komisji konkursowej:				