**Załącznik do Zarządzenia Nr 0050.3.2016**

 **Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów**

 **z dnia 11.01.2016r.**

**OGŁOSZENIE**

 Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 53/XI/2015 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 24 listopada 2015r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Suchedniów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016

**Burmistrz Miasta i Gminy Suchedniów ogłasza**

**OTWARTY KONKURS OFERT**

**NA REALIZACJĘ W ROKU 2016 ZADANIA PUBLICZNEGO**

**w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

**- prowadzenie świetlic środowiskowych i ognisk wychowawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemami uzależnień i zagrożonych wykluczeniem społecznym, z uwzględnieniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania przemocy.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania – **102.000,00 zł**

W roku 2014 i w roku 2015 realizowane były zadania publiczne tego samego rodzaju, przy czym na wsparcie ich realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom o którym mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.) przekazano dotacje w następującej wysokości: w roku 2014 – 105.000,00 zł., w roku 2015 – 102.000,00 zł.

**Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:**

1. organizacje pozarządowe;
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczpospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
4. spółdzielnie socjalne;
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe, będące spółkami.
6. **Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie realizacji zadania będzie miało formę wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

 2. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Suchedniów a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.

3. Środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji na realizację zadania **nie mogą być przeznaczone na finansowanie:**

 - prac remontowo-budowlanych,

 - podatków, ceł i opłat skarbowych,

 - zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,

 - zakupu lub dzierżawy gruntów,

 - zadań inwestycyjnych,

 - działalności gospodarczej i politycznej,

 - kar i mandatów

 - ubezpieczenia mienia

4. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert na realizację zadania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie tego zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość przydzielenia odpowiednio niższego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, mogą oni złożyć oświadczenie, że nie będą oni związani złożonymi ofertami.

5. Zastrzega się możliwość powierzenia realizacji zadania lub jego części więcej niż jednemu podmiotowi.

**II. Terminy i warunki realizacji zadnia**

1. Termin realizacji zadania ustalony zostanie w umowie i nie może być dłuższy niż od daty podpisania umowy na realizację zadania do 31.12.2016r.
2. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Suchedniów z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

 3. Podmiot realizujący zadanie winien wykazać się:

- posiadaniem bazy lokalowej wyposażonej w sprzęt i pomoce niezbędne do realizacji zadania,

* posiadaniem lub zagwarantowaniem zatrudnienia odpowiednio wykwalifikowanej kadry niezbędnej do realizacji zadania.

**III.** **Termin składania ofert:**

Oferty zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie lub pocztą (liczy się data wpływu) na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Suchedniowie, ul. Fabryczna 5, 26-130 Suchedniów- w zamkniętych kopertach z dopiskiem : **„Oferta realizacji zadania publicznego** (*wpisać tytuł* *zadania*)**”** w nieprzekraczalnym terminie 21 dni licząc od daty ukazania się ogłoszenia tj. do **2 lutego 2016r. do godz. 15ºº**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Do oferty należy dołączyć, poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji.

**IV.** **Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

1. Rozpatrzenie i wybór ofert nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Oferty ocenia, powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów Komisja Konkursowa.
3. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz, po zapoznaniu się z wynikami oceny ofert, przedstawionymi przez komisję konkursową.
4. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna
5. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co należy rozumieć weryfikację kompletności oferty.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, komisja konkursowa wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, oferta nie podlega dalszej ocenie.
7. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu
8. Oferty zgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania podlegają ocenie merytorycznej. Ocena dokonywana jest w oparciu o kryteria określone w formularzu oceny oferty, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

**V.** **Nabór przedstawicieli organizacji pozarządowych do prac w komisji konkursowej:**

1. Komisja konkursowa powoływana jest przez Burmistrza w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.
2. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje do składu komisji konkursowej pracowników Urzędu Miasta i Gminy oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych przez te organizacje.

3. Kandydaci muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

a) są obywatelami RP i korzystają w pełni z praw publicznych;
b) nie reprezentują organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, biorących udział w konkursie;

c) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.);
d) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.);

e) zgłoszą pisemnie swoją kandydaturę w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie lub drogą elektroniczną na adres: promocja@suchedniow.pl do dnia 27 stycznia 2016r. do godz. 15ºº.

4. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

Powyższe ogłoszenie zostało podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Suchedniowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie (pod adresem: www.suchedniow.bip.doc.pl oraz stronie internetowej Gminy Suchedniów: [www.suchedniow.pl](http://www.suchedniow.pl) .

 Szczegółowe informacje można uzyskać w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej

 w Suchedniowie, pok. 3, tel. 25 43 092, wew. 55.

Suchedniów, 11.01.2016r.

 BURMISTRZ MIASTA I GMINY

*mgr inż. Cezary Błach*

*Załącznik Nr 1*

*do ogłoszenia Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów o otwartym konkursie ofert*

*z dnia 11.01.2016r.*

FORMULARZ OCENY OFERTY

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta |  |
| Numer oferty |  |
| Nazwa organizacji pozarządowej |  |
| Wnioskowana kwota dotacji |  |
| OCENA FORMALNA |
| Lp***.*** | Weryfikowany element | TAK | NIE | Uwagi |
| 1 | Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert? |  |  |  |
| 2 | Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?  |  |  |  |
| 3 | Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje? |  |  |  |
| 4 | Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki? |  |  |  |
| 5 | Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej? |  |  |  |
| OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA |
| Lp*.* | Weryfikowany element | TAK | NIE | Uwagi |
| 1 | Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert? |  |  |  |
| 2 | Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty? |  |  |  |
| 3 | Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?  |  |  |  |
| 4 | Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert? |  |  |  |
| OCENA MERYTORYCZNA OFERTY |
| Lp. | Weryfikowany element | Maksymalna liczba punktów | Przyznana liczba punktów | Uwagi |
| 1 | Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.) | **10** |  |  |
| 2 | Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.) | **10** |  |  |
| 3 | Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)  | **10** |  |  |
| 4 | Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.) | **10** |  |  |
| 5 | Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań  | **5** |  |  |
| 6 | Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji  | **5** |  |  |
| 7 | Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.) | **5** |  |  |
| 8 | Planowana liczba beneficjentów  | **5** |  |  |
| RAZEM: | **60** |  |  |
| PROPONOWANA KWOTA DOTACJI: |  |
| Podpisy członków komisji konkursowej: |  |